

平成31年度 長野県シルバー人材センター連合会が行う  
Web サイトリニューアル業務委託に係る企画提案募集要領

## 第1 趣旨

この要領は、平成31年度に長野県シルバー人材センター連合会が行う Web サイトリニューアル業務（以下「本業務」という。）を委託するに当たり、公募型プロポーザル方式により、優れた提案及び能力を有し最も適格と判断される事業者を選定するために必要な事項を定めるものとする。

## 第2 業務委託の内容

### (1) 委託業務名

平成31年度長野県シルバー人材センター連合会が行うWeb サイトリニューアル業務委託

### (2) 委託業務の目的

少子高齢化が進展し、労働力不足が社会的な課題となっている中、連合会では、県内21のシルバー人材センターとともに高年齢者の就労を図るべくシルバー会員の拡大に向けた周知・広報を行っているが、増加に至っていない状況にある。

最近はスマートフォンを使用する高齢者も増加しており、連合会のホームページを活用し、県内の高齢者に対して広くシルバー事業の有用性等の周知・広報を行うことで、新規加入会員の拡大を図るものである。

一方、連合会のWebサイト（以下、「本サイト」という）は、開設から10年以上が経過し、利用者の閲覧環境の変化や向上したWebサイトアクセシビリティ基準等への対応が課題となっている。

そこで、高齢者など誰もが利用できるようアクセシビリティ・ユーザービリティの向上を図ること、利用者の使用端末に関わらず閲覧できるようスマートフォン端末等に対応することを主な目的としている。情報発信にあたっては、容易にコンテンツの作成、管理等が行えることにより職員の業務負担を軽減すること、魅力あるサイトを作成し、シルバー人材センターの魅力を発信することを目的に、本サイトの機能・デザイン等の全面的なリニューアルを行うもの。

### (3) 委託業務の内容

別紙「平成31年度長野県シルバー人材センター連合会が行う Web サイトリニューアル業務委託仕様書(以下「仕様書」という。)」のとおり。

### (4) 履行期間

契約締結日から、令和元年7月31日(水)まで

### (5) 事業費(委託上限額)

3,000,000円(消費税及び地方消費税を含む)

### (6) その他

本委託業務の実施に関して、委託候補者の企画提案内容をそのまま実施することを約束するものではなく、発注者と委託候補者双方で協議のうえ、決定するものとする。また、事業を進めるに当たっても同様とする。

### 第3 応募資格条件

規格提案に応募できる者に必要な条件は、次のとおりとする。

- (1) 県内に本店又は支店、営業所を有すること。
- (2) 長野県暴力団排除条例(平成23年9月1日施行)第2条第1項第1号及び第2号に該当する者でないこと。

### 第4 スケジュール

募集に係る日程は、次により進めるものとする。

- |                          |              |
|--------------------------|--------------|
| ①企画提案の募集開始(連合会ホームページに掲載) | 令和元年6月 3日(月) |
| ②企画提案書の提出締切日             | 令和元年6月14日(金) |
| ③企画提案のプレゼンテーション審査(予定)    | 令和元年6月17日(月) |
| ④選定業者の発表(予定)             | 令和元年6月18日(火) |
| ⑤委託業務契約の締結(予定)           | 令和元年6月19日(水) |

### 第5 企画提案書等の提出

#### (1) 提出書類

- |                           |    |
|---------------------------|----|
| イ 企画提案参加申込書(様式第1号)        | 1部 |
| ロ 企画提案応募資格条件に係る宣誓書(様式第2号) | 1部 |
| ハ 企画提案書(任意書式)             | 5部 |
| ニ 経費見積書(任意書式)             | 1部 |

#### (2) 提出期限

令和元年6月14日(金) 午後3時(必着)

#### (3) 提出方法

持参又は郵送するものとする

#### (4) 提出先

(公社)長野県シルバー人材センター連合会事務所  
長野市大字長野大門町51番地1 柏与ビル3階

#### (5) その他の留意事項

- イ 企画提案は、1応募者につき1提案とし、提出された企画提案書等は返却しないものとする。
- ロ 企画提案書等の再提出及び提出後の差替え、変更は認めないものとする。

### 第6 提出書類への記載事項等

#### (1) 企画提案書

次のイからハまでの事項について、漏れなく記載すること。また、記載に当っては、具体的かつ簡潔にまとめること。

##### イ 企画提案

- ① 企画提案全体のコンセプト
- ② 企画提案者による独自提案

事業費の範囲内で、効果的な本サイト構築が期待できる独自提案がある場合は、

その具体的な内容を記載すること。

ロ 本業務の実施スケジュール

本業務の実施スケジュールを記載すること。

ハ 本業務における提案者の強み

本事業を履行する上で、ノウハウや類似業務の受託実績などから強みとなるものがあれば記載のこと。

(2) 経費見積書

提案書における業務内容や提案内容に基づいて、必要となる経費の積算を行うこと。

積算に当たっては、提案項目毎に必要な経費の内訳、積算の根拠が分かるように記載すること。また、消費税及び地方消費税の金額を算出し、合計金額を記載すること。

## 第7 評価・選定方法

(1) 業務委託候補者の選考方法

発注者が設置する選考委員会において、第8に示す審査項目及び配点に基づき、提出書類及びプレゼンテーションの総合評価により審査を行い、最も優れていると判断された提案者を業務委託候補者として選定する。

(2) プレゼンテーション審査

イ 実施(予定)日

令和元年6月17日(月)

ロ 実施会場

(公社)長野県シルバー人材センター連合会事務所

ハ 実施方法

◇出席者は1応募者につき3名以内とする。

◇1応募者あたりの持ち時間は30分(説明20分・質問10分)以内とし、後日連絡する時間から順次、個別に行うものとする。

◇事前に提出された書類に基づきプレゼンテーションを行うものとし、追加資料の配布は原則認めないものとする。

◇発表方法は応募者の任意とするが、必要な機材は応募者において準備するものとする。

二 選考結果の通知

選定結果については、各応募者に個別に書面をもって通知するものとする。

応募者の名称や評価得点等は、選定された受注候補者以外は個別の評価点が特定できないようにした上で公表するものとする。

審査内容及び審査結果に対する問い合わせには応じないとともに、異議申し立ても受け付けないものとする。

## 第8 評価基準・配点

次の項目及び配点(合計100点)により審査を行うものとする。

(1) 業務の内容(70点)

・本サイトが、高齢者など誰もが利用できるような環境となっているか。

- ・本サイトが、高齢者が興味や関心を引く内容やデザインとなっているか。
  - ・本サイトが、シルバー人材センターの魅力を発信できるようになっているか。
  - ・日常的な管理等に関して、連合会職員が容易に行える内容となっているか。
  - ・斬新な発想や Web サイトとして効果的な独自提案の内容が盛り込まれているか。
- (2) 事業遂行能力 (30点)
- ・企画提案の内容に業務遂行能力(ノウハウ・強み等)が認められるか。
  - ・必要経費の内訳や積算根拠が明確で、正しく積算が行われているか。
  - ・プレゼンテーション等を通して業務執行に対する熱意が感じられるか。

## 第9 応募者が1者または応募が無かった場合の取扱い

応募者が1者の場合であっても審査を行い、採用案に相応しいと判断される場合は、業務委託候補者として選定する。

また、応募者がなかった場合、若しくは応募者の全てが採用案に相応しくないと判断された場合は、選定委員会に諮った上で、必要に応じて公募内容を変更し、再度企画提案を募集する。

## 第10 契約の締結

### (1) 受注者の決定

選考委員会において決定した業務委託候補者を最優先交渉者とし、随意契約を行うため見積もり合わせを行い、予定価格の範囲内において契約を締結する。

### (2) 支払い条件

支払い方法は原則として業務完了後の一括払いとするが、契約履行期間が長期に渡る場合については、協議のうえ、概算払いを行うことができるものとする。

## 第11 その他

- (1) 業務委託により得られた成果品の著作権は、全て発注者に帰属するものとする他、自ら使用するために必要な範囲において随時利用できるものとする。また、関係機関への提供等、二次的な利用も可能とすること。
- (2) 本企画提案に要する費用は、全て参加者の負担とする。
- (3) 企画提案書の作成や事業の執行に際しては、関係法令及び条例を遵守すること。

## 第12 問い合わせ先

(公社)長野県シルバー人材センター連合会 竹内 黒岩  
〒380-0841 長野市大字長野大門町5-1番地1 柏与ビル3階  
TEL 026-237-4680 FAX 026-237-5665  
Eメール naganosr@sjc.ne.jp